

ANUNȚ

Școala Gimnazială Bosanci, cu sediul în Bosanci, strada Ștefan cel Mare, numărul 20, județul Suceava, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant pe perioada nedeterminată, în conformitate cu prevederile **Hotărârea nr. 1336/28.10.2022** pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și **art. 30 din Legea 53/2003** - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, **OUG 80/2022**

DENUMIREA POSTULUI: Administrator patrimoniu III S;

NUMARUL POSTURILOR: 1 post vacant, 0,5 norma;

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție;

COMPARTIMENT /STRUCTURA: Personal auxiliar;

DURATA TAMPULUI DE LUCRU: 4 ore/zi, 20 ore/săptămână;

PERIOADA: nedeterminată;

A) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia comutului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel puțin 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentala din care sa reiasă ca nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție sociala, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizica sau evaluarea psihologica a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarul de înscriere se depune la secretariatul colii Gimnaziale Bosanci, conform graficului, între orele 9-12:00, în zilele lucrătoare.

Informații suplimentare la tel: 0230/527004

Termenul de depunere a dosarelor este (minim 10 zile lucrătoare de la afișare): 25.10.2025, ora 14:00, la sediul instituției.

La depunerea dosarului pentru înscrierea la concurs, vă rugăm sa prezentați și documentele în original.

B) Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 din H.G. 1336 /08.11.2022

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie sa îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.15 al Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sector bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. 1336 /08.11.2022:

- a) are cetățenia romana sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba romana, scris și vorbit;
- c) are capacitate de munca in conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestata pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime in specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoana candidata la post incompatibila cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației in care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau fata de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin.(1) lit. h).

C) Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare (fișei postului) de administrator patrimoniu sunt:

CONDITII SPECIFICE:

Administrator Patrimoniu III S

-Nivel studii: Studii superioare finalizate cu diploma de licență pentru funcția de inginer, economist, conform legii 198/2023;

-Vechime în domeniul studiilor: 4 ani;

D) BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ:

Bibliografie:

- 1) Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023;
- 2) Hotărârea nr.2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale;
- 3) Legea nr.22/1969, modificata și completata prin Legea nr.54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
- 4) Ordin nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu completările și modificările ulterioare;
- 5) Legea nr.53/2003 Codul Muncii, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- 6) Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare;
- 7) Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

- 8) Ordin 281/22.06.2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice i Programului anual al achizițiilor sectoriale;
- 9) Ordinul nr.2634/2015 privind documentele financiare contabile;
- 10) Legea nr.319/2006 Legea securității și sănătății în munca cu modificările și completările ulterioare;
- 11) Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
- 13) Ordinul ME nr.5.726/2024, pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ;
- 14) Hotărârea nr.276/21.05.2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
- 15) Hotărârea Guvernului nr.640/07.09.2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României;
- 16) Ordinul nr.976/1998 pentru aprobarea normelor de igiena privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor
- 17) Ordinul nr.1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igiena privind unitățile pentru ocrotirea,educarea și instruirea copiilor și tinerilor;

Tematica:

- 1) Organizarea, funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, personalul unităților de învățământ, răspunderea disciplinară a personalului;
- 2) Structura, organizarea responsabilităților personalului didactic auxiliar nedidactic Compartimentul Administrativ-organizare responsabilități;
- 3) Norme privind organizarea, efectuarea inventarierii;
- 4) Atribuțiile principale ale gestionarului, condiții privind angajarea gestionarilor, răspundere penală, civilă a gestionarului;
- 5) Norme generale specifice de întocmire, utilizare a documentelor financiar-contabile;
- 6) Elemente obligatorii pe care trebuie să le conțină documentele financiar-contabile;
- 7) Modul de realizare a achizițiilor publice, proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- 8) Obligațiile angajatorilor, obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
- 9) Răspunderea patrimonială conform Codului Muncii;
- 10) Dispoziții generale, obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
- 12) Jurisdicția muncii conform Codului Muncii;
- 13) Garanția în numerar (conform Legii nr. 22/18.11.1969);
- 14) Clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- 16) Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- 17) Stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;

18) Normele din igiena din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna, recreerea copiilor, tinerilor.

Data publicării și afișării anunțului de concurs este: 13.11.2025;

- termenul de depunere a dosarelor, 26.11.2025, ora 12:00, la sediul instituției;
- selecția dosarelor: 27.11.2025, ora 09:00, la sediul instituției;
- afișare rezultate la selecția dosarelor: 28.11.2025, ora 14:00, la sediul instituției.
- termen de contestare la selecția dosarelor: 02.12.2025, ora 10:00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor privind selecția dosarelor: 03.12.2025, ora 10:00, la sediul instituției.

Proba scrisă:

- proba scrisă în data de 04.12.2025, ora 09.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă în data de 04.12.2025, ora 14:00, la sediul instituției.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba scrisă în data de 05.12.2025 ora 15:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestației la probei scrise în data de 08.12.2025, ora 15.00, la sediul instituției;

Proba practică:

- proba practică în data de 09.12.2025, ora 09.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba practică în data de 09.12/2025, ora 14:00, la sediul instituției.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba practică în data de 10.12.2025 ora 14:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestației la proba practică în data de 11.12. 2025, ora 10.00, la sediul instituției;

Proba interviu:

- proba interviu în data de 16.12.2025, ora 09.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba interviu în data de 16.12.2025, ora 12:00, la sediul instituției.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba interviu în data de 16.12.2025, ora 14:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei interviu în data de 17.12.2025, ora 10:00, la sediul instituției;

Afișarea rezultatelor finale în data de 17.12.2025 , ora 12:00 la sediul instituției.

- Notă: Candidații care sunt declarați admiși la concursul de ocupare a posturilor vacante sunt obligați să se prezinte la post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale, conform art. 67, alin (1) din H.G. nr. 1336/2022.

Director,
Prof. Morozaș Ștefania-Adriana

