

A N U N Ţ

Şcoala Gimnazială Bosanci cu sediul în localitatea Bosanci judeţul Suceava, organizează concurs pentru ocuparea unei funcţii contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, **respectând prevederile OUG 34/2023**, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Administrator financiar II S

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant, 1 normă

NIVELUL POSTULUI: funcţie de conducere

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Financiar/Contabil

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condiţiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

Studii: studii superioare cu licență, profil economic

Vechimea în muncă: minim 5 ani

Vechime în domeniul studiilor: minim 5 ani

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, Revisal, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.
- j) opis dosar în două exemplare.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul **ȘCOLII GIMNAZIALE BOSANCI**, conform graficului, între orele 9⁰⁰-12⁰⁰, în zilele lucrătoare.

La depunerea dosarului pentru înscriere la concurs vă rugăm să prezentați și documentele în original. Informațiile suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, în intervalul orar 8,00,-15,00, telefonic la nr. 0740582685, personal la secretariatul unității de învățământ, pe adresa de e-mail scoala_bosanci@yahoo.fr sau pe site-ul unității .

CALENDARUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	20.03.2025
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Școala Gimnazială Bosanci, cu sediul în localitatea Bosanci	02.04.2025, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	03.04.2025, ora 09.00-11,30
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	03.04.2025, ora 12.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	04.04.2025, ora 10.00-12,00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	04.04.2025, ora 15.00
7.	Susținerea probei scrise	07.04.2025, ora 09.00 -11.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	07.04.2025, ora 14.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	08.04.2025, ora 9.00 – 10,00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	08.04.2025, ora 15.30
11.	Susținerea probei practice	09.04.2025, ora 09.00 -11,00
12.	Afișarea rezultatului probei practice	09.04.2025, ora 12.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	09.04.2025, ora 12.30-14,30
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	10.04.2025, ora 09.00
15.	Susținerea interviului	11.04.2025, ora 09.00-11,00
16.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	11.04.2025, ora 12.00
17.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	11.04.2025, ora 12.00 – 14.00
18.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	11.04.2025, ora 15.00
19.	Afișarea rezultatului final al concursului	11.04.2025, ora 15.30

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Administrator financiar:

- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 500/2002 a finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea Educației Naționale nr 198/2023
- Ordinul ME 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
- -Ordinul nr 1139/2015 privind modificarea si completarea ordinului Ministrului Finanțelor 923/2014 pentru aprobarea Normelor Metodologice generale referitoare la exercitarea control lui financiar preventiv si a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu.
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
- -Ordin 2021/2013 — pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917 2005.
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
- Ordinul nr 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare.
- OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările si completările ulterioare.
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările si completările ulterioare.
- OUG 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate cu modificările si completările ulterioare.
- OMFP nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu completările și modificările ulterioare
- Ordinul 517 din 13 aprilie 2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de functionare a sistemului de raportare national Forexebug.
- Decretul nr.209/ 1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă;
- O.U.G. nr. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale;
- H.G. nr. 30/2018 pentru modificarea si completarea H.G. nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat;
- H.G. nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe
- H.G. nr. 2139 din 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea duratele normale de funcționarea mijloacelor fixe
- Ordinul nr. 2.634/2015 privind documentele financiar-contabile.

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Administrator financiar:

- Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea.
- Conturi la Trezoreria Statului și bănci.
- Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice.
- Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor.
- Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar.
- Exercițarea controlului financiar preventiv.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, persoană de contact: Găitan Doina funcția Secretar, având numărul de telefon 0740582685

Director, Prof. Moroza Ștefania Adriana

